

# 化学化工学院 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案

按照学校教务处《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求，确保新学期教学工作的正常有序进行，现将化学化工学院 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作通知如下：

## 一、成立学院教学准备及检查工作小组

组长：段明

副组长：王兵、陈刚、张辉、王林元

成员：马喜平、段文猛、朱元强、任宏洋、王治红、邓洪波、朱鹏飞、郑璇、陈永东、董军

## 二、安排部署

（一）学院组织召开党政联席会，部署本学期开学教学准备及检查工作，教学重点、教学运行和督查工作。按照学校教务处 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作通知精神，做好全院教师到岗情况、教学准备情况检查、教学秩序检查和学生报到注册工作。

（二）各教研室（实验中心）组织教师召开开学教学工作会议，认真开展开学教学准备情况检查工作，督促老师做好开学第一周课前准备，提前熟悉教学和实验设备，提醒老师必须至少提前 15min 到达教室。统计本教研室教师到岗情况。

## 三、教学检查内容

### （一）教学准备情况

任课教师及时领取教材及配套教学资料，并按照学校“备课教案规范”认真准备课程教案和讲稿、课件。

### （二）教学设备、实验室安全环境及仪器

任课教师应提前熟悉课程相关教学设备、实验仪器的使用方法，特别是新任教师要做好操作教学设备、实验仪器的充分准备。实验中心负责相关实验室的环境卫生及安全检查，确保无安全隐患，确保仪器能正常使用。

### （三）开学教学秩序

检查工作小组成员和学生工作队伍要严格按照学院 2019 年春季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查,重点检查教师和学生的到课情况、教师是否提前 15min 到达教室、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况等。

#### **四、相关要求**

(一) 请各教研室(中心)负责人将召开教学工作会议情况、教师到岗情况及教案检查情况于 2019 年 3 月 5 日前报学院教学办公室。

(二) 教研室主任须认真检查每位教师的教案,严格评分,评分结果将纳入年度教学质量考核。

(三) 辅导员须检查开学第一周学生出勤情况,列出每堂课旷课、迟到、早退学生名单。

(四) 教学巡查人员须提前 20min 到达巡查地点,检查教师是否提前 15min 到达教室,若有未提前 15min 到达教室的老师,立即报告给学院教学办公室,并记录好该教师到达教室时间。

(五) 学院将不定期对任课教师的教案进行抽查。

**化学化工学院**

**2019 年 2 月 28 日**