经济管理实验教学中心实验课安排及成绩录入说明

(2017年6月18日更新)

1 实验排课及成绩录入流程



图 1 实验排课及实验成绩录入流程图

特别说明:教务处 URP 综合教务系统中实验成绩应以实验中心打印纸质成 绩单为准。

2 具体操作界面图文说明

2.1 登录校园信息门户 (请使用 IE 浏览器!!)

直接访问: <u>http://my.swpu.edu.cn</u>/

(或者访问"学校首页"→ 右上角"服务门户/OA")

输入用户名和密码

用户名为工号(教工一卡通上以年份开头的号码)

密码,默认为个人身份证后6位。如有改动,以新的为准。如忘记密码,可 以使用界面"忘记密码"找回,或者直接联系现教部83035678(总机号)。



图 2 学校首页链接入口



图 3 系统登录

2.2 进入"实验室与实践教学综合管理"系统



图 4 单点登录栏目



图 5 "实验室与实践教学综合管理"链接入口

2.3 进入"实践教学管理"功能



图 6 "实践教学管理"链接入口

登录"实验室与实践教学综合管理"系统后,在用户首页点击"实践教学管理",如图6所示。

2.4 成绩和评教 -> 教师录入成绩

● ● ● ● ● ● ● http://syjx.swpu.edu.cn/aexp/index.jsp?product=79&\$temp ♀ ℃ ◎ 実践数学管理 ×					
2+2=4 实践教学管理		(近年) 任务(0)	(0) (0) (1) (1) (2)	设置维护 意见	
 (*) 切換用户 个人设置 课表 (*) 	项目 一开放时段 一 班级 通过 "成绩导出 "导出excel,根据exc	cel提供的格式填写成	▼	▼ ? Q 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	查询 ;点击" <mark>成绩导入"</mark> 后点击
■ 教学基础数据	浏览.				
□ 计划内教学管理				✓ 提交成绩	✔ 暂存成绩 🛛 😡 🕫
■ 成绩和评教 🔹	動师录入成绩				
教师录入成绩	成绩 评语 学号	姓名 专业	班级 项目名称	上课时间	上课地点
成绩录入监控 学生个人成绩	没有查找到符合条件的数据,请刷新或者重新选择条件查询!				
项目成绩汇总(按课程)					

图 7 实验成绩录入界面

选择项目,点击查询待学生名单加载完成后录入成绩。

特别提示:实验成绩录入前,务必先核对实验项目数量、项目名称、学生名单。如果系统中信息不正确,请将该课程的实验大纲(含实验项目信息)、学生清单发送至 swpuemc@qq.com,以便核实。

2.5 成绩确认与打印

课程所有实验项目成绩录入完毕后,联系实验室主任(博学楼 A407 刘老师) 打印出课程实验综合成绩,然后以此成绩作为**教务综合系统**中课程成绩录入中实 验分项成绩。

(为节省任课教师成绩录入等待实验成绩时间,录入完成绩后,请以"课程 号-课程名-任课教师"为邮件标题,发送邮件至 swpuemc@qq.com,以便反馈实 验成绩打印版,供教师自行核对、打印。)

3 技术支持

成绩录入过程中有任何问题,请联系: 实践教学科联系电话: 028-83032102 (刘老师) 系统访问及技术支持: 18518790962 (郝工) QQ: 751713272 经济管理实验中心联系电话: 028-83032212